

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
NA REALIZACJĘ INWESTYCJI POD NAZWĄ**

**„Zakład Zagospodarowania Odpadów w miejscowości
Krzyżanówek
– wykonanie sortowni odpadów zmieszanych”**

W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NIEPUBLICZNYM

Kutno, 22 kwietnia 2010 roku

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta EKOSERWIS Sp. z o.o.** zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia niepublicznego. Postępowanie ma na celu wybór wykonawcy zamówienia, którego przedmiot został opisany w punkcie II. niniejszego Regulaminu. Postępowanie zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Użyte w Regulaminie terminy mają następujące znaczenie:
 - a. **Zamawiający** – EKOSERWIS Sp. z o.o.;
 - b. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu;
 - c. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielenia zamówienia pod nazwą „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Krzyżanówku , gmina Krzyżanów- wykonanie sortowni”;
 - d. **Umowa** – Umowa o wykonawstwo przedmiotu zamówienia;
 - e. **Uczestnicy** – uczestnicy Postępowania;
 - f. **Oferenci** – Uczestnicy zakwalifikowani do drugiego etapu Postępowania;
 - g. **Wykonawca** – Oferent, którego Oferta została wybrana przez Zamawiającego, i z którym Zamawiający podpisał Umowę;
 - h. **Zgłoszenie** – zgłoszenie zamiaru wzięcia udziału w Postępowaniu, zawierające dokumenty, o których mowa w rozdziale V. pkt 2 Regulaminu
 - i. **Wniosek** – wniosek o dopuszczenie do drugiego etapu Postępowania, zawierający dokumenty, o których mowa w rozdziale V. pkt 4 Regulaminu.
 - j. **Oferta** – oferta w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, złożona przez Oferenta Zamawiającemu, której treść ustalona jest w toku etapu drugiego Postępowania.

3. **Dane Zamawiającego**

Firma: Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta EKOSERWIS Sp. z o.o.
Adres: ul. Łąkoszyńska 127, 99-300 Kutno
Numer telefonu: tel. (024) 254 66 86
Adres e-mail: jatczakt@toensmeier.pl
Adres strony internetowej: www.ekoserwis.toensmeier.pl
Nr KRS: 0000117417

NIP: 775 000 05 16

Kapitał zakładowy: 3.635.000 PLN

4. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia Postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert lub unieważnienia Postępowania z ważnych przyczyn. Z tytułu zamknięcia Postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert lub unieważnienia Postępowania Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
6. Niniejszy Regulamin wraz z wszystkimi załącznikami publikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 3.
7. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonawstwo inwestycji polegającej na budowie **Sortowni odpadów zmieszanych w ramach** Zakładu Zagospodarowania Odpadów. Plan zagospodarowania Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla przedmiotowej inwestycji stanowi **Załącznik 1** do niniejszego Regulaminu. **Załącznik 2** do niniejszego Regulaminu stanowią opis konstrukcyjny sortowni i innych obiektów / nie będących przedmiotem niniejszego postępowania/ znajdujących się na planie zagospodarowania Zakład Zagospodarowania Odpadów. **Załącznik 3** to szkic koncepcyjny sortowni będącej przedmiotem zamówienia i obowiązujące standardy jej wykonania

Przedmiotem niniejszego zamówienia **nie jest** ;

- Stacja transformatorowa i linia zasilająca
- Wiata na odpady
- Utwardzenie terenu
- Kompostownia
- Kwatera na odpady
- Drogi, ogrodzenie, odwodnienie itp.

Ponieważ elementy te są przedmiotem innego zamówienia budowlanego

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
Miejscowość: **Krzyżanówek**
Gmina: **Krzyżanów**
Powiat: **Kutno**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **przełom 2010/2011 roku.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania poszczególnych robót składających się na realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcy, bez możliwości dalszego podwykonawstwa (jeden poziom podwykonawstwa w zakresie każdej z branż). Powierzenie wykonania poszczególnych robót podwykonawcy wymaga uzasadnienia ważnymi względami (np. konieczność wykonania prac specjalistycznych) oraz pisemnej zgody Zamawiającego na takie powierzenie.
4. Wyłoniony w wyniku Postępowania Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia wszystkich umów z podwykonawcami realizującymi prace w ramach przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego przestrzegania wszelkich wiążących go regulacji prawnych, w szczególności przepisów szeroko pojętego prawa budowlanego oraz prawa pracy. Konsekwencje uchybień w tym zakresie uregulowane zostaną w Umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu bezpośrednio wybranych przez siebie materiałów i usług przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na wybór personelu zatrudnionego przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w ramach postępowania przetargu niepublicznego, odbywającego się w dwóch etapach z elementami negocjacji.

V. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

ETAP I:

1. Postępowanie rozpoczyna się ogłoszeniem o rozpoczęciu Postępowania publikowanym na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w rozdziale I. pkt 3 Regulaminu. Wraz z ogłoszeniem na stronie internetowej zamieszczony zostanie również niniejszy Regulamin.
2. W ramach pierwszego etapu Postępowania zainteresowani Uczestnicy zobowiązani są przesłać Zamawiającemu listem poleconym lub mailem pisemne zgłoszenie chęci przystąpienia do Postępowania (**Zgłoszenie**) wraz z:
 - a. oświadczeniem o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu,
 - b. dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w rozdziale VII a, b, e, Regulaminu.
3. Na podstawie złożonych Zgłoszeń Zamawiający kwalifikuje Uczestników do dalszego Postępowania.
4. Zamawiający zaprasza do składania **Zgłoszeń/ofert** i przesyła droga pocztowa lub mailową załączniki 1, 2 i 3 do regulaminu na adres wskazany w Zgłoszeniu
5. W ramach pierwszego etapu Postępowania zainteresowani Uczestnicy zobowiązani są przesłać Zamawiającemu listem poleconym pisemne **Zgłoszenie /oferta/** wraz z:
 - c. oświadczeniem o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu jeśli wcześniej wysłano dokument jedynie drogą mailową
 - d. wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w rozdziale VII Regulaminu jeśli wcześniej wysłano dokumenty jedynie drogą mailową. Jeśli część dokumentów wysłano pocztą w ramach zgłoszenia wówczas należy dołączyć tylko brakujące pozostałe dokumenty
 - e. Ponadto Oferta powinna zawierać szacunkową cenę netto, czas realizacji i harmonogram rzeczowo finansowy, okres gwarancji, częstotliwość i koszty przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych., wykaz z wykonania prac o podobnym charakterze .
 - f. oferta powinna obejmować oprócz wykonania sortowni również ,próbne rozruchy , szkolenie pracowników , dokumentacją DTR, odbiory technicznymi w tym bhp . ppoz , ochrona środowiska

6. Na podstawie złożonych Zgłoszeń Zamawiający kwalifikuje Uczestników do dalszego Postępowania.
7. Zamawiający dokona oceny Zgłoszeń najpóźniej **do godz. 15:00 dnia 21 maja 2010 roku**. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Uczestników o wynikach oceny w sposób przewidziany w Regulaminie. Trzej Uczestnicy, których Wnioski uzyskają najwyższe oceny, zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu Postępowania.

ETAP II:

8. Wybrani w pierwszym etapie Uczestnicy (**Oferenci**) zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do negocjacji zmierzających do uściślenia i sformułowania ostatecznego kształtu składanych przez nich Ofert.
9. Podstawą formułowania Ofert będą Zgłoszenia – oferty I etapu .
10. Negocjacje będą toczyły się w siedzibie Zamawiającego pomiędzy Zamawiającym a Oferentami, osobno z każdym z trzech Oferentów.
11. Każdy z Oferentów biorących udział w drugim etapie Postępowania ma prawo oddelegować do negocjacji maksymalnie dwóch przedstawicieli. Przedstawiciele winni legitymować się należytyym umocowaniem do reprezentowania Oferenta, w imieniu którego prowadzą rokowania.
12. Przedmiotem negocjacji będą koszty wskazane przez Oferentów w Formularzach Ofertowych oraz warunki Umowy
13. Negocjacje toczone z każdym z Oferentów zakończą się wraz z sformułowaniem przez przedstawicieli danego Oferenta ostatecznego kształtu Oferty, przy czym nie później niż **dnia 22 czerwca 2010 roku**. W/w termin uważa się za zachowany przez danego Uczestnika, jeżeli złoży on kompletną Ofertę najpóźniej do **godz. 14:00** tego dnia.
14. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty najpóźniej **do godz. 15.00 dnia 23 czerwca 2010 roku**. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Uczestników biorących udział w drugim etapie o wynikach wyboru w sposób przewidziany w Regulaminie.
15. Zamawiający zawrze Umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia wyboru najkorzystniejszej Oferty.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia w ramach Postępowania mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowali minimum jedną inwestycję odpowiadającą swoim rodzajem i wartością inwestycji stanowiącej przedmiot zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WINNI DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uczestnicy przystępujący do Postępowania zobowiązani są do złożenia Zgłoszeń, składających się – oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale V. pkt 2 Regulaminu – z następujących dokumentów:
 - a. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI. Regulaminu;
 - b. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Zgłoszeń** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika). W przypadku składania Zgłoszenia przez Uczestnika prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
 - c. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem**

- terminu składania Zgłoszeń** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
- d. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Zgłoszeń** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
 - e. Wykazu zrealizowanych inwestycji odpowiadających swoim rodzajem i wartością inwestycji stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
 - f. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku, gdy Uczestnika reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo);
 - g. Pełnomocnictwa do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w imieniu Uczestników występujących wspólnie – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
2. W przypadku, gdy Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1 lit. b, c, d** - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Zgłoszeń;
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Zgłoszeń.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający wymaga, aby załączone do Zgłoszenia dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika.
5. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Uczestników do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Uczestników do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Uczestników, którzy:
 - a. nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy.
8. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika uznaje się:
 - a. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania Zgłoszenia przez pełnomocnika Uczestnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do Zgłoszenia;
 - d. w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub Zgłoszenie składa konsorcjum, a Zgłoszenie nie będzie podpisane przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do Zgłoszenia odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum.

9. Zamawiający zawiadomi równocześnie Uczestników, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zgłoszenie Uczestnika wykluczonego uznaje się za odrzucony.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ZGŁOSZEŃ, WNIOSKÓW ORAZ OFERT

1. Uczestnicy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie i przygotować Zgłoszenia, Wnioski oraz Oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z bezwzględnie wiążącymi przepisami obowiązującego prawa.
2. Zgłoszenie, Wniosek oraz Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty musi odpowiadać Regulaminowi.
3. W skład Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII. niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty muszą być podpisane przez Uczestnika – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VII. Regulaminu.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Uczestnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika).
6. W przypadku, gdy Uczestnika reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty przez Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez Uczestnika (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika).
7. Zaleca się, aby Zgłoszenie, Wniosek oraz Oferta została złożona przy wykorzystaniu przesłanych druków. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Zgłoszenia, Wniosku i Oferty wraz z załącznikami na drukach sporządzonych przez Uczestnika pod warunkiem, że:

- a. ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego;
 - b. Zamawiający wyrazi na to pisemna zgodę po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym zakresu odstępstw.
8. Zgłoszenie, Wniosek oraz Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - b. formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez Uczestnika - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika;
 - c. załączone do Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VII. niniejszego Regulaminu, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczane **za zgodność z oryginałem przez Uczestnika** - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - d. załączone do Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale VII. niniejszego Regulaminu,
 - e. wszystkie miejsca, w których Uczestnik naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Uczestnika - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika.
9. Na Ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. dokumenty załączone do Zgłoszenia oraz Wniosku z wyjątkiem wymienionych w rozdziale V. punkt 5 lit. a oraz b;
 - b. zaakceptowany przez Oferenta, w toku drugiego etapu Postępowania, Formularz Ofertowy;
 - c. zaakceptowany przez Oferenta, w toku drugiego etapu Postępowania, Projekt Umowy.
10. Wszystkie strony Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Uczestnika - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. Zgłoszenie, Wniosek oraz Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w Zgłoszeniu, Wniosku lub Ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) Uczestnik winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być

udostępniane innym Uczestnikom Postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w Zgłoszeniu, Wniosku lub Ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części Zgłoszenia, Wniosku lub Oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

12. Zgłoszenie, Wniosek oraz Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie). Opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą Uczestnika** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Zakład Zagospodarowania Odpadów EKOSERWIS Sp. z o.o.

ul. Łąkoszyńska 127, 99-300 Kutno

Oferta na:

Wykonanie inwestycji o nazwie „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Krzyżanówku- wykonanie sortowni”

13. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Uczestnika, by umożliwić zwrot nie otwartego Zgłoszenia, Wniosku lub Oferty w wypadku dostarczenia ich po terminie.
14. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Uczestników w związku z przygotowaniem i złożeniem Zgłoszenia, Wniosku oraz Oferty.
15. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Uczestników, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub nie spełnią innych wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania Ofert.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania Ofertą Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW ORAZ OFERT

1. Oferty oraz Wnioski należy przysyłać do siedziby Zamawiającego na adres podany w rozdziale I. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
2. Termin składania Zgłoszeń- ofert upływa **w dniu 20 maja 2010r o godz. 14:00**
3. Termin składania Ofert końcowych upływa **w dniu 22 czerwca 2010 o godz. 14:00**
4. Otwarcie Zgłoszeń nastąpi **w dniu 21 maja 2010 o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego..
5. Otwarcie Ofert końcowych nastąpi **w dniu 23 czerwca 2010 o godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Zmiana i wycofanie Wniosku lub Oferty:
 - a. Uczestnik może zmienić lub wycofać złożony Wniosek lub Ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu Wniosku lub Oferty przed terminem składania odpowiednio Wniosków lub Ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b. powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena Oferty stanowi sumę kosztów wskazanych przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.
2. Cena Oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
3. Podana we Wniosku/Ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Regulaminu oraz obejmować wszelkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca przedmiotu zamówienia poniesie – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).

XII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW ORAZ OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy ocenie Wniosków a następnie wyborze Oferty jest:
 - a. cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XI. Regulaminu, oraz
 - b. stopień akceptacji zaproponowanych przez Zamawiającego w Projekcie Umowy warunków Umowy.
2. Znaczenie kryterium:
 - a. **Cena – [60] %**
 - b. **Akceptacja warunków Umowy – [40] %**
3. Ocena końcowa zostanie przeprowadzona na podstawie parametru **S** obliczonego wg następującego wzoru:

$$S = 0, \dots x (C_{\min} / C) + 0, \dots x (A / A_{\max})$$

gdzie:

C – jest ceną badanego Wniosku/Oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT),

C min – cena Wniosku/Oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich Wniosków/Ofert,

A – stopień akceptacji warunków Umowy, wyliczany na podstawie przedłożonych przez Uczestników oświadczeń do Projektów Umowy względnie samych Projektów Umowy (im większa akceptacja dla zaproponowanego przez Zamawiającego Projektu Umowy tym wyższa wartość współczynnika A);

A max – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za stopień akceptacji warunków Umowy (odpowiada pełnej akceptacji zaproponowanego przez Zamawiającego Projektu Umowy).

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą wartość parametru **S**.
5. Wszystkie operacje matematyczne zostaną wykonane z dokładnością do 2 miejsc dziesiętnych.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy Wniosek lub Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Uczestnika o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Wniosku lub Oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci Wniosek lub Ofertę Uczestnika, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że Wniosek lub Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający poprawi w tekście Wniosku lub Oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Uczestników, którzy złożyli Wnioski. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Uczestnik nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego Wniosek lub Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający odrzuci Wniosek, jeżeli wystąpi co najmniej jedna następujących przesłanek:
 - a. treść Wniosku nie odpowiada treści Regulaminu;
 - b. złożenie Wniosku stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. Wniosek zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. Wniosek został złożony przez Uczestnika wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - e. Uczestnik w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 7 niniejszego rozdziału Regulaminu;
 - f. Wniosek jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału Regulaminu.
11. Z tytułu nie wybrania lub odrzucenia Wniosku lub Oferty Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - b. Oferentach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
3. Oferent, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania Umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

1. Oferent, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (**Wykonawca**) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które wyniesie 10% zaoferowanej w Ofercie ceny brutto. Wniesienie zabezpieczenia nastąpi w formie gwarancji bankowej i obowiązywać będzie do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia.
2. Dodatkowo Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zabezpieczenie prawidłowego wykonania obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji powykonawczej oraz rękojmi w formie gwarancji bankowej, na łączną kwotę nie niższą niż 5% przedstawionej w Ofercie ceny brutto. Gwarancja bankowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku braku odpowiedzi na reklamacje lub żądanie usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie zamówienia, obowiązywać winna – w odniesieniu dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia – w okresach udzielonej Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na owe elementy. Szczegółowe warunki gwarancji bankowej, w szczególności okresy obowiązywania gwarancji bankowej oraz kwoty gwarancji – w rozbiciu na poszczególne elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, regulować będzie Umowa.
3. Złożenie przez Uczestnika Zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na dokonanie audytu polis ubezpieczeniowych posiadanych przez Uczestnika (Audyty). Zamawiający ma prawo przeprowadzenia Audytu przy pomocy upoważnionych przez siebie osób w dowolnym czasie od dnia złożenia Zgłoszenia do dnia ogłoszenia wyboru Oferty. Uczestnik postępowania zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie Audytu, w szczególności poprzez udostępnienie posiadanych przez siebie polis ubezpieczeniowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu kontrolę prawidłowego rozliczania się pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcami z tytułu wykonania poszczególnych części robót wchodzących w skład realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – na każde wezwanie

Zamawiającego – potwierdzenie zapłaty wynagrodzeń na rzecz podwykonawców, w postaci poświadczonego przez bank wyciągu z rachunku firmowego Wykonawcy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Uczestnikowi, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad dotyczących przeprowadzania przetargu, przysługują roszczenia na zasadach ogólnych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia Uczestnik może złożyć w terminie 7 dni od daty czynności lub od daty zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, umotywowany pisemny protest.
3. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia oraz pouczenie o sposobie i terminie wniesienia protestu. Nie rozpatrzenie protestu w przewidzianym terminie jest równoznaczne z jego oddaleniem.
4. Protesty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI

1. W niniejszym Postępowaniu o udzielenie zamówienia składane przez Uczestników oświadczenia woli, w tym Zgłoszenie, Wniosek oraz Oferta wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej oraz doręczenia Zamawiającemu przesyłką rejestrowaną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Uczestnika za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Uczestnik może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu oraz załączonych do niego dokumentów, jak również dokumentów przesłanych wraz z zaproszeniem do składania Wniosków. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień,

chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania Zgłoszeń. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I. pkt 3 niniejszego Regulaminu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków, zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o modyfikacji Regulaminu Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, Zamawiający przedłuży termin składania Wniosków, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we Wnioskach. O przedłużeniu terminu składania Wniosków Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Uczestnikami w sprawach dotyczących niniejszego Postępowania jest:
 - imię i nazwisko: Krzysztof Jatczak
 - numer telefonu: + 48 606 66 30 40
 - adres e-mail: jatczak@toensmeier.pl

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik 1: Plan zagospodarowania Zakład Zagospodarowania Odpadów

Załącznik 2 Opis konstrukcyjny obiektów znajdujących się na planie zagospodarowania Zakład Zagospodarowania Odpadów

Załącznik 3: Szkic i standardy wykonania sortowni